

LA PISCINE AQUA'VAL Clisson Sèvre et Maine Agglo,

Située au sud-Loire, au cœur du Vignoble nantais, regroupant 16 communes qui comptent près de 54 000 habitants, et reliant la Métropole nantaise à la Vendée et au Maine et Loire,

RECRUTE

UN(E) AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN TEMPS COMPLET 35h00

**Poste ouvert aux fonctionnaires ou contractuels
Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou adjoints techniques**

Vous ferez partie d'une équipe d'une vingtaine d'agents et vous serez rattaché(e) à la responsable du Centre Aquatique, vous assurez les missions suivantes et correspondrez au profil décrit ci – dessous.

MISSIONS PRINCIPALES :

Accueil des usagers

- Renseigner différents publics sur l'équipement et son fonctionnement
- Orienter les usagers
- Faire respecter les plannings, les règles et les quotas d'accès
- Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits et les troubles divers
- Utiliser les outils bureautiques

Entretien du matériel

- Contrôler l'entretien, le nettoyage, la désinfection et l'hygiène de l'équipement
- Utiliser les produits et matériels en tenant compte de la spécificité des matériaux traités
- Nettoyer les surfaces sportives
- Gérer les stocks de matériels et produits d'entretien

Installation et rangement de l'équipement et du matériel

Surveillance de la sécurité des usagers et des installations

- Détecter les anomalies de l'équipement et les risques d'accidents
- Surveiller les pratiquants et le public
- Faire appliquer le règlement intérieur
- Intervenir rapidement en cas d'urgence, alerter les services compétents
- Rendre compte des situations et rédiger des rapports
- Renseigner les usagers via la messagerie et le formulaire de contact du site internet

Suivi de la caisse

Renseignements et suivi des inscriptions des activités

Accueil téléphonique et suivi de la messagerie électronique (Outlook)

MISSIONS SPECIFIQUES

Référente « communication »

- Lien avec le service communication (CSMA)
- Lien avec le référent bassin-communication
- Préparations des dossiers internes : inscriptions
- Vérification et mise à jour des documents usagers
- Mise à jour du répondeur téléphonique
- Affichage pour les usagers
- Relation comités d'entreprises

APTITUDES SOUHAITEES :

- Etre dynamique et accueillant,
- Bonne présentation,
- Rigueur,
- Sérieux,
- Sens de l'initiative,
- Connaissance de l'informatique (Word, Excel, Outlook),
- Expérience dans le domaine de la vente et du contact de la clientèle souhaitée.

CONDITIONS PARTICULIERES :

- Etre disponible : entretien de l'équipement avant et après les heures d'ouverture,
- Travail en semaine et le week-end.
- **Recrutement au plus vite : 2/01/2018**
- Poste ouvert aux fonctionnaires ou contractuels

REMUNERATION :

- Suivant statut de la Fonction Publique Territoriale.
- Taux horaire 10.04 € brut

**Merci d'adresser votre candidature avant le 10 décembre 2017 sous la référence « PISCINE »
(Lettre de motivation, CV et pour les titulaires : dernier arrêté et dernière évaluation)
À l'attention de Madame la Présidente de Clisson Sèvre et Maine Agglo
15 rue des Malifestes – CS 89409 – 44194 CLISSON Cedex
De préférence par mail à : ressources.humaines@clissonsevremaine.fr**