

LA PISCINE AQUA'VAL Clisson Sèvre et Maine Agglo,

Située au sud-Loire, au cœur du Vignoble nantais, regroupant 16 communes qui comptent près de 54 000 habitants, et reliant la Métropole nantaise à la Vendée et au Maine et Loire,

RECRUTE

UN(E) AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN TEMPS NON COMPLET 17H30

Contrat à durée déterminée

Cadre d'emploi des adjoints techniques

Vous ferez partie d'une équipe d'une vingtaine d'agents et vous serez rattaché(e) à la responsable du Centre Aquatique, vous assurez les missions suivantes et correspondrez au profil décrit ci – dessous.

MISSIONS PRINCIPALES :

Accueil des usagers

- Renseigner différents publics sur l'équipement et son fonctionnement
- Orienter les usagers
- Faire respecter les plannings, les règles et les quotas d'accès
- Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits et les troubles divers
- Utiliser les outils bureautiques

Entretien du matériel

- Contrôler l'entretien, le nettoyage, la désinfection et l'hygiène de l'équipement
- Utiliser les produits et matériels en tenant compte de la spécificité des matériaux traités
- Nettoyer les surfaces sportives
- Gérer les stocks de matériels et produits d'entretien

Installation et rangement de l'équipement et du matériel

Surveillance de la sécurité des usagers et des installations

- Détecter les anomalies de l'équipement et les risques d'accidents
- Surveiller les pratiquants et le public
- Faire appliquer le règlement intérieur
- Intervenir rapidement en cas d'urgence, alerter les services compétents
- Rendre compte des situations et rédiger des rapports
- Renseigner les usagers via la messagerie et le formulaire de contact du site internet

Suivi de la caisse

Renseignements et suivi des inscriptions des activités

Accueil téléphonique et suivi de la messagerie électronique (Outlook)

APTITUDES SOUHAITEES :

- Etre dynamique et accueillant,
- Bonne présentation,
- Rigueur,
- Sérieux,
- Sens de l'initiative,
- Connaissance de l'informatique (Word, Excel, Outlook),
- Expérience dans le domaine de la vente et du contact de la clientèle souhaitée.

CONDITIONS PARTICULIERES :

- Etre disponible : entretien de l'équipement avant et après les heures d'ouverture,
- Travail en semaine et le week-end
- **Recrutement au plus vite**
- CDD 3 mois renouvelable

REMUNERATION :

- Suivant statut de la Fonction Publique Territoriale.
- Taux horaire 10.07 € brut + régime indemnitaire

Merci d'adresser votre candidature avant le 23/09/2018
sous la référence « PISCINE Accueil et entretien » (Lettre de motivation, CV)
À l'attention de Madame la Présidente de Clisson Sèvre et Maine Agglo
15 rue des Malifestes – CS 89409 – 44194 CLISSON Cedex
De préférence par mail à : ressources.humaines@clissonsevremaine.fr