

La Communauté d'agglomération Clisson, Sèvre et Maine, située au sud-Loire, au cœur du Vignoble nantais et à la croisée de la Métropole nantaise, de la Vendée et du Maine et Loire regroupe 16 communes et compte près de 58 000 habitants. Un territoire où il fait bon entreprendre où plus de 4 300 établissements se sont déjà implantés. Un territoire d'avenir où plus de 300 entreprises se créent chaque année. Un territoire où les élus se sont fixés comme priorités l'attractivité, le renforcement de la dynamique économique et le développement des activités et des emplois.

Recrute

UN(E) AGENT(E) DE MAINTENANCE ET D'EXPLOITATION (F/H)

TEMPS COMPLET – CONTRAT DE REMPLACEMENT – CDD DE 6 MOIS RENOUEVABLE

Le service Patrimoine a en charge les bâtiments, les équipements et les voiries communautaires. Il travaille de manière transversale pour les différentes directions de la collectivité (mobilité, développement économique, déchets, administratif...) pour mener à bien les projets de création et de modernisation mais aussi la maintenance et l'entretien des bâtiments, équipements, voiries communautaires et infrastructures de Clisson Sèvre et Maine Agglo. Dans le cadre d'un remplacement d'une durée de 6 mois, vous assurez les missions suivantes.

VOS MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable du Gestionnaire Technique des Bâtiments, l'agent interviendra principalement sur les bâtiments communautaires et accessoirement sur les voies et espaces publics communautaires,

- ⇒ **Exécute les travaux d'entretien courant** (diagnostic, contrôle, intervention) pour maintenir la qualité du patrimoine communautaire afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis
- ⇒ **Met en œuvre des actions d'exploitation** du patrimoine (dépannage, nettoyage...), afin de garantir la sécurité des usagers
- ⇒ **Effectue des travaux d'entretien** de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers, en suivant des directives ou d'après des documents techniques

VOTRE PROFIL :

- Diplôme : CAP ou BEP
- Habilitation électrique BE souhaitée
- Permis B obligatoire
- Expérience professionnelle : première expérience dans un métier de second œuvre en bâtiment

Connaissances souhaitées : réglementation des ERP, normes sanitaires, techniques bâtiment second œuvre, lecture de plan, réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Savoir-faire : réaliser de petits travaux, gérer stocks de matériel, détecter les dysfonctionnements techniques, appliquer les techniques de maintenance et d'entretien du matériel, réaliser une préparation de chantier et l'organiser dans le respect des règles sanitaires et environnementales, effectuer un relevé de plan, assurer l'information des usagers, rendre compte des situations

Savoir-être : rigueur, capacité d'anticipation, réactivité, sens de l'organisation, respect des consignes de sécurité, polyvalence, discrétion, disponibilité, capacité à travailler en équipe et en autonomie et capacité à rendre compte

CONDITIONS :

Rémunération sur la base de la grille indiciaire Catégorie C de la fonction publique, filière technique

Travail à temps complet – 35 h sur 5 jours ou 4,5 jours

Lieu d'affectation : 13 rue des Ajoncs 44190 CLISSON

Déplacements quotidiens sur le territoire

Risques liés au poste : travail courbé et agenouillé, travail possible à l'extérieur par tous les temps seul ou en équipe, station debout prolongée fréquente, manipulation d'engins et d'outils dangereux et peut-être amené à porter une charge

Date de prise de poste : Dès que possible

Contrat de remplacement pour 6 mois – prolongation possible

AVANTAGES LIES AU POSTE

Participation employeur à la prévoyance et complémentaire santé

Adhésion possible aux titres-restaurants

Bénéfice du CNAS – prestations d'action sociale : billetterie, vacances, prestations enfants...

Merci d'adresser votre candidature sous la référence 2023-10-MAINTENANCE :

Lettre de motivation + CV

À l'attention de Monsieur le Président de Clisson Sèvre et Maine Agglo –

13 rue des Ajoncs - 44190 CLISSON Cedex

sur <https://recrutement.clissonsevremaine.fr>

Renseignements sur le poste :

Julie DUGRENIL – Responsable adjointe du service RH – 02-52-33-16-34