

La Communauté d'agglomération Clisson, Sèvre et Maine, située au sud-Loire, au cœur du Vignoble nantais et à la croisée de la Métropole nantaise, de la Vendée et du Maine et Loire regroupe 16 communes et compte près de 56 000 habitants. Un territoire où il fait bon entreprendre où plus de 4 300 établissements se sont déjà implantés. Un territoire d'avenir où plus de 300 entreprises se créent chaque année. Un territoire où les élus se sont fixés comme priorités l'attractivité, le renforcement de la dynamique économique et le développement des activités et des emplois.

recrute

Un(e) Chargé(e) de programmation fonds européens (F/H)

La Direction générale des services, composée d'une DGS et de trois DGA et de deux assistantes de direction, a notamment pour mission la définition et la mise en œuvre du projet de territoire, et la stratégie de politiques contractuelles qui y est associée, dont fait partie la convention iTi-FEDER 2021-2027. Le DGA en charge des ressources assure le pilotage des politiques contractuelles.

Clisson Sèvre et Maine Agglo répond en juillet 2022 à l'appel à candidature de la Région des Pays-de-la Loire pour la mise en œuvre des axes 2 et 5 du FEDER, définis au titre de la programmation 2021-2027. Cette candidature s'inscrit dans la stratégie de développement local élaborée dans le cadre du Projet de territoire 2021-2026.

Le/La chargé(e) de programmation des fonds européens aura pour objectif de finaliser l'élaboration et de mettre en œuvre la convention ITI-FEDER de Clisson Sèvre et Maine Agglo, puis d'assurer l'animation, le suivi et le fonctionnement du programme européen en liaison avec l'Autorité de gestion (services instructeurs de la Région).

VOS MISSIONS :

Déclinaison de la stratégie du territoire en programme d'actions opérationnel

Décliner les orientations de la stratégie de développement local validée par l'exécutif de l'EPCI en plan d'actions et en fiches actions.

Mise en place des modalités de gouvernance du dispositif ITI-FEDER sur le territoire

Mettre en place l'organisation interne de l'ITI en veillant à l'implication des acteurs locaux
Mettre en place une procédure interne de sélection des opérations à programmer

Animation et suivi administratif du programme ITI

Informers les porteurs de projet et les appuyer dans la préparation des dossiers (respect des règlements et des marchés publics, rédaction des courriers ...)

Assurer l'instruction administrative des dossiers (collecte et vérification des pièces, relance auprès des porteurs de projets, ...) et la préparation des rapports d'analyse en vue de l'émission de l'avis d'opportunité.

Assurer le suivi financier du plan d'actions (tableau de bord et maquette)

Participation au fonctionnement du programme ITI

Assurer le secrétariat des instances de gouvernance ITI (préparation des dossiers de séance, convocations...)

Préparer les courriers de notification des décisions et suivi des conventions afférentes

Participation au suivi financier du programme ITI

Travail en collaboration avec les acteurs de la programmation des fonds européens

Mise en cohérence des politiques contractuelles de la Communauté d'agglomération

Contribuer à l'élaboration et à la mise en homogénéité des politiques contractuelles (CRTE, contrats régionaux et départementaux)

Articuler le projet de territoire et le plan pluriannuel d'investissement avec l'ensemble des politiques contractuelles (FEDER, CRTE, ...) et optimiser la recherche de financements.

VOTRE PROFIL :

Formation de niveau bac+4 ou bac+5 dans le domaine de l'économie, l'aménagement ou du développement local
Une première expérience souhaitable dans le suivi et la gestion administrative et financière ou l'instruction de programmes européens

Bonne connaissance des enjeux économiques locaux et du fonctionnement des collectivités territoriales

Maîtrise des mécanismes d'aides publiques, notamment européennes

Maîtrise du cadre réglementaire des collectivités territoriales et de l'Europe

Connaissances dans le domaine de la commande publique

VOS QUALITES

Autonomie au quotidien dans l'organisation du travail

Capacité de travail en transversalité

Capacité d'écoute et de compréhension

Capacité d'analyse et de synthèse

Aisance relationnelle

CONDITIONS DU POSTE

Emploi permanent de catégorie A ouvert aux stagiaires/titulaires de la FPT et contractuels de droit public

Temps plein : 39 h avec 23 RTT ou 35h

Permis B obligatoire : déplacements occasionnels

Lieu d'affectation : Siège communautaire situé à Clisson – 13 rue des Ajoncs situé à moins de 10mn à pieds de la gare de Clisson

AVANTAGES DU POSTE

Régime indemnitaire

Bénéfice du CNAS – prestations d'action sociale : billetterie, vacances, prestations enfants...

Participation employeur à la prévoyance et complémentaire santé

Titres-restaurant

Possibilité de recourir au télétravail, sous réserve des nécessités de service

Véhicule de service sous réserve de planification, sauf indisponibilité temporaire

Les entretiens de recrutements auront lieu le mercredi 14 septembre 2022, matin

Merci d'adresser votre candidature avant le 02 septembre 2022 sous la référence **2022-FONDS EURO** :

CV + Lettre de motivation +bulletin de salaire + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires

À l'attention de Monsieur le Président de Clisson Sèvre et Maine Agglo

sur : <https://recrutement.clissonsevremaine.fr>

Renseignements sur le poste :

Laurent DELBECQUE, Directeur Général Adjoint

Julie DUGRENIL Gestionnaire Ressources Humaines – Tél 02 40 54 75 15